	УВО «Университет управления «ТИСБИ» и ЧОУ ВО ВСЭИ
	Положение об аттестационной комиссии
СК-ВД-27-03-17	Приемная комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета
ВО «Университет управления «ТИСБИ»
Протокол № 3 от 20 апреля 2017 г.,
Председатель приемной комиссии
Л.Н. Нугуманова _____
« ____ » _____ 2017г.


УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого Совета ЧОУ ВО
«Вятский социально-экономический институт»
Протокол № 1 от 29 сентября 2020 г.
Председатель приемной комиссии
В.С. Сизов _____
« ____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ Об АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ на совместные образовательные программы высшего образования «Университета управления «ТИСБИ» и ЧОУ ВО «Вятский социально-экономический институт» (ЧОУ ВО ВСЭИ)


Казань

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Миннеханова С.Х.	
Проверил	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Поляков Д.В.	
Согласовал	Проректор по качеству	Савушкин М.В.	
Согласовал	Зав. канцелярии	Акберова Р.Х.	
Версия: 1.0	УЭ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.		Стр 1 из 5

	УВО «Университет управления «ТИСБИ» и ЧОУ ВО ВСЭИ
	Положение об аттестационной комиссии
СК-ПСП-27-03-17	Приемная комиссия

Содержание документа

1 Общие положения	3
2 Состав аттестационной комиссии.....	3
3 Полномочия и ответственность	4
4 Организация работы аттестационной комиссии.....	4
5 Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.....	5

	УВО «Университет управления «ТИСБИ» и ЧОУ ВО ВСЭИ
	Положение об аттестационной комиссии
СК-ПСП-27-03-17	Приемная комиссия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности аттестационной комиссии учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее - Университет) и ЧОУ ВО ВСЭИ.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 октября 2015 г. № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Правил приема в УВО «Университет управления «ТИСБИ» и ЧОУ ВО ВСЭИ по договору о реализации совместных образовательных программ.

1.2. Состав аттестационных комиссий по факультетно определяется Приказом ректора Университета о составе Приемной комиссии.

1.3. Порядок формирования состава аттестационной комиссии, полномочия и ответственность членов аттестационной комиссии определяется настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Состав аттестационных комиссий утверждается сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, экзаменационных, апелляционных комиссий на очередной год приема студентов.

2.2. В состав аттестационной комиссии входят ректор ЧОУ ВО ВСЭИ, являющийся председателем комиссии, и члены - представители выпускающих кафедр. В необходимых случаях в состав могут входить профессора и доценты соответствующих кафедр, осуществляющих преподавание по аттестуемым дисциплинам.

3. Полномочия и ответственность

3.1. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

Проведение аттестации:

- студентов Университета, обучающихся с ЧОУ ВО ВСЭИ и желающих перевестись с одной образовательной программы высшего профессионального образования на другую;



- студентов других вузов, желающих перевестись в Университет на обучение по совместным образовательным программам с ЧОУ ВО ВСЭИ;

- студентов Университета, обучающихся по совместным образовательным программам с ЧОУ ВО ВСЭИ и других вузов, желающих одновременно осваивать несколько образовательных программ;

- лиц, имеющих среднее профессиональное образование (далее - СПО) соответствующего профиля, в том числе по ускоренным срокам.

В обоснованных случаях аттестационная комиссия проводит аттестацию лиц, ранее отчисленных из Университета и желающих восстановиться в число студентов Университета на обучение по совместным образовательным программам с ЧОУ ВО ВСЭИ.

4. Организация работы аттестационной комиссии

4.1. Условия и порядок осуществления перееаттестации регламентируется Положением о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

5. Состав, права и обязанности членов аттестационных комиссий

5.1. В состав каждой аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников университета.

5.2. Состав аттестационных комиссий утверждается председателем приемной комиссии университета.

5.3. Каждую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.4. Члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и представлять на утверждение председателю приемной комиссии университета;



- участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний;

- вести делопроизводство аттестационной комиссии;

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

- заблаговременно готовить различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролировать оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, аудиторий для проведения аттестационных испытаний;

- оформлять справочные материалы по направлениям подготовки (специальностям), образцы заполнения документов поступающими, обеспечивать условия хранения документов и передачу их в приемную комиссию.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

6. Обязанности председателя, заместителя председателя.

6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- осуществляет формирование состава аттестационной комиссии;

- организует и руководит работой аттестационной комиссии;

- обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и



открытость работы аттестационной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;

- тщательно знакомиться с документами поступающих, устанавливает их подлинность.

6.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- оказывает помощь председателю аттестационной комиссии в организации ее работы;

- составляет график работы комиссии;

- осуществляет контроль работы секретаря аттестационной комиссии.